CRONOGRAMA PLAN DE ADAPTACION A LA GUIA AMBIENTAL					
PROYECTO: REHABILITACION DEL TRAMO VIAL COMPRENDIDO ENTRE LA CARRERA 16 ENTRE CALLES 22 Y 20, Y LA CALLE 20 ENTRE CARRERAS 16 Y 18 DEL MUNICIPIO DE DUITAMA					
ITEM	**ACTIVIDADES**	**MES 1**	**MES 2**	**MES 3**	**RESPONSABLE**
1	**Alcance del Plan de Adaptacion a la Guia Ambiental en el proyecto**				
1.1	Socializar el alcance del Plan de Adaptacion a la Guia Ambiental del proyecto	**P**			Profesional Ambiental
2	**Programa Gestion del poyecto**				
2.1	Conformación del grupo de gestión Socio ambiental.	**P**			Profesional Ambiental y Social
2.2	Capacitación ambiental al personal de obra.	**P**	**P**	**P**	Profesional Ambiental
2.4	Verificacion Cumplimiento requerimientos legales.	**P**	**P**	**P**	Profesional Ambiental
3	**Programa manejo de activdades constructivas**				
3.1	Capacitacon Manejo integral de materiales de construcción		**P**		Profesional Ambiental
3.2	Verificacion Manejo integral de materiales de construcción	**P**	**P**	**P**	Profesional Ambiental
3.3	Capacitacion Señalización frentes de obras y sitios temporales		**P**		Profesional Ambiental
3.4	Verificaion Señalización frentes de obras y sitios temporales	**P**	**P**	**P**	Profesional Ambiental
3.5	Capacitacion Manejo integral de los residuos generados en las actividades de construcción y demolición (RCD)	**P**		**P**	Profesional Ambiental
3.6	Verificacion Manejo integral de los residuos generados en las actividades de construcción y demolición (RCD)	**P**	**P**	**P**	Profesional Ambiental
3.7	Capacitacion Manejo integral de residuos sólidos convencionales y especiales		**P**	**P**	Profesional Ambiental
3.8	Verificacion Manejo integral de residuos sólidos convencionales y especiales	**P**	**P**	**P**	Profesional Ambiental
4	**Manejo de instalacioness temporales, de maquinaria y equipos**				
4.1	Capacitacion Manejo de maquinaria, equipos y vehículos	**P**			Profesional Ambiental
4.2	Verificacion Manejo de maquinaria, equipos y vehículos	**P**	**P**	**P**	Profesional Ambiental
5	**Programa de Gestion Social**				
5.1	Atencion a las PQRS del ciudadano	**P**	**P**	**P**	Profesional Ambiental y Social
5.2	Realizar reuniones informativas (Inicio, Avance, Finalizacion y otra)	**P**	**P**	**P**	Profesional Ambiental y Social

5.3	Divulgacion de vacantes, recepcion y selección de Hoja de Vida	**P**	**P**	**P**	Profesional Ambiental y Social
5.4	Seguimiento coontratacion de mano de obra local	**P**	**P**	**P**	Profesional Ambiental y Social

P programado
E ejecutado
R Reprogramado



Elaboro: Monica Carolina Morantes
M.P